

Place de l'indépendance
Antaninarenina
101 – Antananarivo
Madagascar

AVIS D'APPEL D'OFFRE
025/AO2025/DAMG/DOI – 10 SCANNERS
GESTIONNAIRES
ANNEE 2025

AVIS D'APPEL D'OFFRES

La Banque Malgache de l'Océan Indien (B.M.O.I.) Groupe BCP lance un appel d'offre ouvert sur agrément à toutes les Entreprises référenciées expérimentés exerçant en tant que fournisseur des matériels informatiques en annexe1.

A cet effet, la B.M.O.I invite, par le présent Avis d'Appel d'Offres, les soumissionnaires agréés à présenter leurs offres sous plis fermés et cachetés, au sein de son Siège social ;

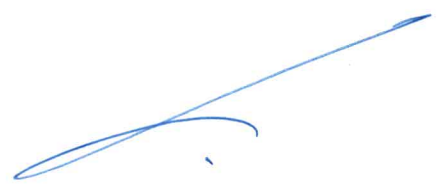
Banque Malgache de l'Océan Indien, Place de l'Indépendance Antaninarenina.

Les offres doivent être déposées à la BMOI ANTANINARENINA Place de l'indépendance, sous pli fermé **au plus tard le 30 octobre 2025 à 11H**, délai de rigueur et portant les mentions suivantes « **025/AO2025/DAMG/DOI – 10 SCANNERS pour les commerciaux** »

:

« AVIS D'APPEL D'OFFRE 025/AO2025/DAMG/DOI – 10 SCANNERS -CAHIER DES CHARGES »

Les offres sont strictement confidentielles, et la BMOI n'a aucune obligation de communiquer les résultats de son analyse aux soumissionnaires.



ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres a pour objet l'acquisition de 10 scanners selon les spécifications annexées au présent Cahier des Charges .

Sous réserve des exigences du contexte, il sera attribué aux termes rencontrés dans le dossier de l'appel d'offres les significations suivantes :

- « BMOI » désigne la Banque Malgache de l'Océan Indien ;
- « Groupe » ou « Groupe BCP » désigne le Groupe Banque Centrale Populaire ;
- « Soumissionnaire » désigne la ou les personnes, firmes ou sociétés, participant à la concurrence pour la réalisation de la mission, soit individuellement, soit en groupement conjoint et solidaire ;
- « Titulaire » ou « Adjudicataire » : le ou les soumissionnaires dont l'offre a été retenue ;
- « Commission » désigne la commission de jugement des offres désignée à cet effet par la Banque ;
- « Adresse » désigne l'adresse de l'adresse de la Fonction en Charge des Achats, fait référence à l'adresse suivante :

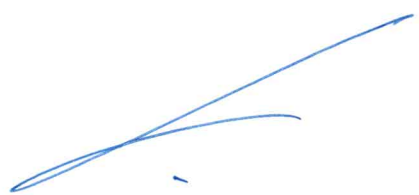
Place de l'Indépendance Antaninarenina
Antananarivo 101
BP 25 bis
Tél : +261 20 22 346 09

1.1. Qualité des concurrents

Pour être admis à concourir, les entreprises individuelles ou société doivent justifier des capacités juridiques, techniques et financières requises.

Ne sont pas admis à participer à l'appel d'offres :

- Les personnes en liquidation judiciaire ;
- Les personnes en redressement judiciaire ;
- Les personnes faisant l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive des marchés du Groupe BCP



1.2. Présentation et jugement des offres par lots distinct

Le soumissionnaire est tenu de présenter :

Dans trois enveloppes distinctes fermées et cachetées:

- **Une enveloppe fermée et cachetée**, contenant les dossiers administratifs ;
- **Une enveloppe fermée et cachetée**, contenant les dossiers techniques
- **Une enveloppe fermée et cachetée**, contenant le dossier financier

Le tout devra être présenté dans **un seul pli** fermé, scellé et cacheté, adressé au service des Achats de la BMOI (Adresse ci-dessus).

Un récapitulatif des prix par rubrique et par article avec le montant total pour faciliter la lecture lors du dépouillement

ARTICLE 02 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

- Le dossier d'appel d'offres comprend le présent cahier des charges, les spécifications techniques ainsi que la quantité demandée.

ARTICLE 03 : DELAI DE LIVRAISON PAR ARTICLE

La BMOI mentionne la date à laquelle elle souhaite être livrée.

Les fournitures doivent faire référence à la commande (même marque et spécificité).

En cas de retard de livraison de plus d'une semaine quel qu'en soient les raisons, une pénalité de retard de 1% cumulable par semaine par rapport au montant de la commande en cours sera appliquée. Le paiement des pénalités se fera sous validation des deux parties et sera défacturé sur la facture finale. La livraison se fera par le fournisseur selon les lieux indiqués dans le bon de commande.

En tout état de cause, La BMOI se réserve le droit de procéder à l'annulation du Bon de Commande par mail et courrier recommandé en cas de retard excessif de la livraison.

Toute ou partie d'une commande non exécutée dans les délais fixés ainsi que les frais consécutifs à la non-exécution de son obligation de livrer seront supportés au contractant défaillant.

ARTICLE 04 : FORCE MAJEURE

Seuls les cas de force majeure tels que définis par la loi sont acceptés. A la survenance d'un cas de force majeure, le fournisseur sera tenu d'informer la BMOI par téléphone, et par lettre recommandée avec accusé de réception.

ARTICLE 05 : MODALITE DE PAIEMENT DES MATERIELS

La BMOI s'engage à procéder au règlement des factures dans un délai de 15 jours après réception de la facture en fonction du bon de commande partiel par **virement bancaire**.

ARTICLE 06 : DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Le soumissionnaire reste engagé par son offre pendant un délai de 1 an à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

ARTICLE 07 : DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT

7.1 Emanant des soumissionnaires

Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements au dossier d'appel d'offres peut en faire la demande à la BMOI par écrit en gardant les mêmes références de ce courriel à l'adresse ci-après : Achats.DAMG@bmoi.mg

7.2 Emanant de la BMOI

En vue de faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, la BMOI se réserve le droit de demander aux soumissionnaires des éclaircissements sur leurs offres. La demande d'éclaircissements et la réponse se feront par écrit.

ARTICLE 08 : DROITS DE LA BMOI

La BMOI se réserve le droit de refuser la livraison des matériels qui ne correspondent pas aux exigences de qualité posées lors de la validation des offres.

La BMOI pourra alors soit donner un nouveau délai au fournisseur pour la livraison des matériels conformes, soit annuler la commande.

Dans le premier cas, la pénalité prévue dans l'article 3 du présent cahier des charges s'applique.

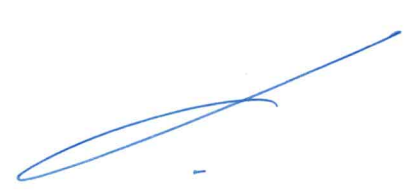
ARTICLE 10 : CONTENU DES OFFRES

Chaque offre doit contenir les pièces suivantes :

Les dossiers administratifs :

- Une note justifiant la qualité et les pouvoirs du signataire du soumissionnaire
- Statut ou structure actionnariale
- Une copie du Registre de Commerce et des Sociétés à jour (moins de trois mois)
- Le numéro d'identification fiscale NIF à jour (année 2025)
- La carte Statistique

Toutes les copies doivent être certifiées conformes à l'original



Le dossier des descriptif techniques :

- Le descriptif complet du matériel permettant d'apprécier leur valeur technique et leur conformité aux spécifications demandées au Dossier d'Appel d'Offres, en deux exemplaires paraphés à chaque page dûment complété et signé ainsi que les photos

Le dossier financier :

- Un récapitulatif des prix par rubrique et par article pour faciliter la lecture lors du dépouillement.

ARTICLE 11 : RESPONSABILITE

Au cas où les offres ne donneraient pas satisfaction, la BMOI se réserve le droit de ne pas donner suite à l'Appel d'Offres. Les Soumissionnaires ne pourront alors se prévaloir d'aucun dédommagement ni indemnité.

Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la BMOI dans l'examen des offres ou la décision d'attribution du marché entraînera d'office le rejet de son offre et sa radiation lors des prochaines consultations.

ARTICLE 12 : CONFIDENTIALITE

Le fournisseur s'engage sur l'honneur à ne pas divulguer à qui que ce soit tout ou partie des informations concernant la BMOI, ainsi que toute autre information stratégique ou commerciale qu'elle soit confidentielle ou non dont il aura eu connaissance au cours de la réalisation et après la fin des travaux. Le fournisseur s'expose de ce fait aux poursuites pénales prévues par la loi pour tout acte contraire à cet engagement de sa part ou de la part de ses employés.

En recevant le présent cahier des charges, le soumissionnaire s'engage à ce que les informations écrites ou orales communiquées par la Banque :

- a) Soient protégées, gardées strictement confidentielles et soient traitées avec les plus extrêmes précautions et protections ;
- b) Ne soient divulguées de manière interne qu'aux seuls membres de son personnel ayant à les connaître et sous réserve que ces derniers s'engagent à respecter les obligations de confidentialité ;
- c) Ne soient utilisées qu'aux seules fins de déterminer les possibilités de coopération entre les parties ;
- d) Ne soient divulguées, ni successibles d'être divulguées, soit directement ou indirectement à tout tiers ou à toutes personnes autres que celles mentionnées à l'alinéa b) ci-dessus ;
- e) Ne soient ni copiées, ni reproduites, ni dupliquées totalement ou partiellement pour ses besoins propres, lorsque de telles copies, reproductions ou duplications n'ont pas été autorisées par la Banque.



ARTICLE 13 : EVALUATION ET ADJUDICATION

Seront considérés pendant l'évaluation des propositions, outre que sa proposition financière :

- la conformité des dossiers administratifs
- l'expérience pertinente du fournisseur en matière de service après-vente
- la qualité du matériel proposé.

Dans le cas où vous êtes retenu :

- Le partenariat sera matérialisé sous forme de bon de commande.

Echéancier :

- Le 30 octobre 2025 : date limite retour offres
- Date de dépouillement : **30 octobre à 11h15**, en présence des fournisseurs et du comité achat de la BMOI
- Semaine du 03 novembre 2025 : envoi des bons de commandes

Antananarivo, le 10/10/2025



Tendroavo RANITAMANANA
Responsable Service Informatique et Réseau
Direction Organisation et Informatique
BMOI - GROUPE BCP

RICOH fi-8040

Datasheet

Scanner

RICOH
imagine. change.



Touchpoint for direct information sharing

- "DirectScan" breakthrough.
- Workflow efficiency.
- User experience enhanced.

"DirectScan" breakthrough. PC-less network compatibility

The fi-8040 comes with the new "DirectScan" function that opens businesses to new options to meet real-world productivity. Compact and equipped with a user-friendly 4.3-inch touch screen, the fi-8040 reliably scans A4 portraits at 40 ppm/80 ipm (200/300 dpi), enables PC-less scans and attaches the scans to emails directly. It also saves scanned data directly to network folders by setting destination storage locations in advance. The setting can be done easily with a web browser for a single unit or with the new "Scanner Central Admin Desktop" software for multiple units.

Seamless integration with client systems. Workflow efficiency

Use the "PaperStream NX Manager*" to link scanned data to business software applications and cloud services. Explore enhanced workflow efficiency, implement work operations smoothly to include wider variety of locations on trusted and stable environment.

Boosted usability and flexibility for any environment

Achieve better user experience with the touch screen on its compact body. Check scanned data before saving, attaching and sending scans, all on the touch screen. Scan a wide variety of documents, including plastic cards and A3, bi-folded, and multi-layered documents without the need for carrier sheets with just a switch to the Manual Feed Mode. Flexible LAN and USB 3.2 connectivity options free users from having to standby a computer when scanning.

Optimized high-quality image. More software functionalities.

"PFU Clear Image Capture", a dedicated, image correction technology that redefines the benchmark for high quality image capture. The scanner driver, "PaperStream IP", compatible with standard ISIS and TWAIN applications, is a simplified and user-friendly interface that provides icon visibility for uncomplex setting configurations. The driver automatically produces clear image data, supporting OCR accuracy. Link up with the PaperStream IP, the "PaperStream Capture" to efficiently feed information into organization workflows with automatic utilization of data extracted from barcodes and zonal OCR, further streamlining mundane tasks.

*PaperStream NX Manager becomes available with firmware updates.
Please visit <https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/fi8040/> for details.

Technical Information

Scanner Type	ADF (Automatic Document Feeder)/Manual Feed, Duplex
Scanning Speed ^{*1} (A4 Portrait) (Color ^{*2} /Grayscale ^{*2} /Monochrome ^{*3})	Simplex: 40 ppm (200/300 dpi) Duplex : 80 ipm (200/300 dpi)
Image Sensor Type	CIS x 2 (front x 1, back x 1)
Light Source	RGB LED x 2 (front x 1, back x 1)
Optical Resolution	600 dpi
Output Resolution ^{*4} (Color/Grayscale/Monochrome)	50 to 600 dpi (adjustable by 1 dpi increments), 1,200 dpi (driver) ^{*5}
Output Format	Color: 24-bit, Grayscale: 8-bit, Monochrome: 1-bit
Background Colors	White
Document Size	
Maximum	216 x 355.6 mm (8.5 x 14 in.)
Minimum	50.8 x 50.8 mm (2 x 2 in.)
Long Page Scanning ^{*6} (Maximum)	5,588 mm (220 in.)
Paper Weight (Thickness)	
Paper	40 to 209 g/m ² (11 to 56 lb) ^{*7}
Plastic Card	0.76 mm (0.0299 in.) or less ^{*8}
ADF Capacity ^{*9+10}	50 sheets (A4 80 g/m ² or Letter 20 lb)
Expected Daily Volume ^{*11}	6,000 sheets
Multifeed Detection	Overlap detection (Ultrasonic sensor), Length detection
Interface	
USB	USB 3.2 Gen1x1/USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1
Ethernet	10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T
Power Requirements	AC 100 to 240 V ±10 %
Power Consumption	
Operating Mode	19 W or less
Sleep Mode	1.9 W or less (Normal mode)
Auto Standby (Off) Mode	0.15 W or less

Operating Environment	
Temperature	5 to 35 °C (41 to 95 °F)
Relative Humidity	20 to 80% (non-condensing)
Environmental Compliance	ENERGY STAR®, RoHS
Dimensions ^{*12} (Width x Depth x Height)	292 x 157 x 143 mm (11.5 x 6.2 x 5.6 in.)
Weight	3.1 kg (6.8 lb)
Supported Operating System	Windows® 11 ^{*13} , Windows® 10 ^{*13} , Windows Server® 2022, Windows Server® 2019, Windows Server® 2016, Windows Server® 2012 R2, Windows Server® 2012
Software / Drivers	PaperStream IP Driver (TWAIN/TWAIN x64/ISIS), WIA Driver ^{*14} , PaperStream Capture, PaperStream ClickScan ^{*15} , PaperStream NX Manager, Software Operation Panel, Error Recovery Guide, ABBYY FineReader for ScanSnap™ ^{*15} , Scanner Central Admin Server, Scanner Central Admin Desktop
Image Processing Functions ^{*16}	Multi image output, Automatic color detection, Blank page detection, Dynamic threshold (iDTC), Advanced DTC, SDTC, Error diffusion, Dither, Static threshold, De-Screen, Emphasis, Dropout color (None/Red/Green/Blue/White/Saturation/Custom), sRGB output, Split image, De-Skew, Edge filler, Vertical streaks reduction, Cropping, Rotation, Barcode detection (1D&2D), Background pattern removal
Included Items	ADF paper chute, AC cable, AC adapter, USB cable, Setup DVD-ROM

Options

PaperStream Capture Pro Scan Station (WG)	PA43404-A665	PaperStream Capture Pro optional license
Carrier Sheets	PA03360-0013	Each package contains 5 carrier sheets

Consumables

Roller Set S	PA03750-0001	Brake Roller Pick Roller	Every 200,000 sheets or one year
--------------	--------------	-----------------------------	-------------------------------------

^{*1} Scanning speeds may vary due to the system environment. For details, please visit our website at: <https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/>. ^{*2} Indicated speeds are from using JPEG compression. ^{*3} Indicated speeds are from using TIFF CCITT Group 4 compression. ^{*4} Selectable maximum resolution may vary depending on the length of the scanned document. ^{*5} Limitations may apply to the size of documents that can be scanned, depending on system environment, when scanning at high resolution (over 600 dpi). ^{*6} Capable of scanning documents longer than A4 (210 x 297 mm / 8.3 x 11.7 in.) sizes. When using PaperStream IP (TWAIN/ISIS) to scan at 200 dpi, the maximum scanning length is 5,588 mm (220 in.). ^{*7} Thicknesses of up to 128 to 209 g/m² (34 to 56 lb) can be scanned for A8 (52 x 74 mm / 2.1 x 2.9 in.) sizes. ^{*8} Multiple cards cannot be set continuously (Note: capable of scanning embossed cards). ^{*9} Maximum capacity depends on paper weight and may vary. ^{*10} Capable of setting additional documents while scanning. ^{*11} Numbers are calculated using scanning speeds and typical hours of scanner use, and are not meant to guarantee daily volume or unit durability. ^{*12} Excludes the ADF paper chute and stacker. ^{*13} fi Series scanners do not run with Windows® 11 and 10 ARM-based PCs. ^{*14} Functions equivalent to those offered by PaperStream IP may not be available with the Image Scanner Driver for macOS/Linux or WIA Driver. ^{*15} Refer to the fi Series Support Site for driver/software downloads and full lineup of all supported operating system versions. ^{*16} Some functions do not apply when using the "DirectScan" function. Refer to the fi Series Support Site for the latest functions.

Trademarks

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY. ABBYY and FineReader are trademarks of ABBYY Software, Ltd. which may be registered in some jurisdictions. ISIS is a trademark of Open Text. Microsoft, Windows, and Windows Server are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. macOS is a trademark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Linux is the registered trademark of Linus Torvalds in the U.S. and other countries. Any other products or company names appearing in this document are the trademarks or registered trademarks of the respective companies.

Safety Precautions

Be sure to carefully read all safety precautions prior to using this product and use this device as instructed. Do not place this device in wet, moist, steamy, dusty or oily areas. Using this product under such conditions may result in electrical shock, fire or damage to this product. Be sure to limit the use of this product to listed power ratings.

ENERGY STAR®

PFU Limited has determined that this product meets the ENERGY STAR® guidelines for energy efficiency. ENERGY STAR® is a registered trademark of the United States.

PFU Limited

RICOH and RICOH logo are registered trademarks of Ricoh Co., Ltd. Other product names are the trademarks or registered trademarks of the respective companies.

Specifications are subject to change without notice. Visit the fi Series website for more information, <https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/> © PFU Limited 2023

<https://www.pfu.ricoh.com/global/>